

Retningslinjer for styrerepresentasjon - Norsk Bridgeforbund

Dokument opprettet: 23. januar 2021

Siste versjon: 23. januar 2021

1. Overordnet

Dette dokumentet beskriver hvordan et styremedlem (eller annen person i dennes sted) skal representere Norsk Bridgeforbund i offisielle sammenhenger. Dette dokumentet retter seg først og fremst mot våre egne arrangement, men hovedtrekkene av hva som beskrives her skal også etterleves i andre sammenhenger der hvor det er naturlig at man også representerer Norsk Bridgeforbund.

2. Hvilke arrangement skal styret representere i?

Følgende arrangement forventes det at styret representerer i:

- Norsk Bridgefestival
- Seriemesterskapets 1. & 2. divisjon andre helg
- Finalen i NM for Klubblag
- Finalen i NM for Par
- NM for dame- og veteranlag
- Bridge for Alle (ikke nødvendigvis alle arrangement)

Følgende arrangement kan være aktuelle å representere i: (basert på invitasjon)

- Kretsers jubileum
- Klubbers jubileum
- Andre jubileum
- Andre arrangement

Internasjonale representasjonsoppgaver:

- WBF generalforsamling
- EBL generalforsamling
- NBU-møter
- WBF/EBL/andre forbunds jubileumer hvor vi får invitasjon

3. Hvem skal representere?

I arrangement det forventes at NBF er representert bør representasjon bestemmes etter følgende prioritet:

1. President
2. Visepresident
3. Generalsekretær
4. Styremedlem
5. Annen person med tilknytning til NBF

I arrangement hvor NBF blir invitert beslutter president/generalsekretær hvem det er naturlig at skal representere, såfremt ikke invitasjonen er mer rettet mot enkeltmedlem(mer) av styret.

I internasjonale representasjonsoppgaver skal det i utgangspunktet være president eller generalsekretær som representerer.

4. Oppgaver under representasjon

Først og fremst skal vedkommende representere NBF på en god og ansvarsfull måte. Opptreden skal være i henhold til våre vedtekter. Alkohol skal ikke nytes, annet enn i sammenhenger hvor dette er naturlig/forventet.

Ved representasjon forventes det at man viser ekstra oppmerksomhet overfor arrangør, stab, frivillige og samarbeidspartnere som legger ned en innsats for NBF. En ekstra oppmerksom kan være en fysisk ting i henhold til listen nedenfor, men ofte vil en «tak», et smil og en vennlig samtale være minst like mye verdt.

Konkrete oppgaver for representasjon:

1. Ønske velkommen til arrangementet på vegne av NBF.
2. Overrekkelse av stormesternåler (og høyere grader) og andre utmerkelser.
Overrekkelse skjer ofte i sammenheng med åpning og/eller avslutning/bankett.
3. Bistå arrangør og stab under arrangement om de har behov for hjelp.
4. Takke arrangør,stab og deltakere for vel utført jobb i forbindelse med avslutning/bankett.
Gjerne overrekke blomster til arrangør dersom dette er mulig.
5. Dele ut medaljer og premier sammen med representant for arrangør
6. Stille seg til rådighet for å sitte i juryen for type utmerkelser som beste spill etc.

Ikke alle punkter over er aktuelle for alle typer arrangement – den som representerer vurderer hva som er aktuelt i hvert enkelt tilfelle. Ved tvil kan man rådføre seg med president/generalsekretær.

I noen typer arrangement kan andre typer representasjon være aktuelt:

- Stille opp som makkergarantist/makker
- Avgi stemme på vegne av NBF (i tråd med styrets vedtak)

5. Kostnadsdekning representasjon

Hovedregelen er at den som representerer for dekket sine kostnader for representasjon på lik linje som for eksempel deltakelse på styremøter. Det gis ikke honorar for representasjon.

Ved reise-/hotellbestilling skal i utgangspunktet billigste alternativ velges, såfremt dette ikke medfører unødvendig tilleggsbelastning. Det anbefales å være i kontakt med arrangør før bestilling, da det kan hende arrangør har rabatter eller gratis overnattingsalternativer til rådighet.

Dersom man selv skal delta i arrangementet som spiller (uten sammenheng med representasjon) gjøres det en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle om kostnader skal dekkes av NBF. Utgangspunktet er at NBF i slike tilfeller dekker fra 0 – 50% av kostnadene. Størrelsen/omfanget på representasjonen vil ofte være avgjørende for hvor stor del som dekkes av NBF. Dette skal avklares på forhånd av president/generalsekretær – forespørsel om dekning i etterkant som ikke er forhåndsavklart vil normalt avslås.

Kostnader som skal dekkes sendes inn som ordinær reiseregning til generalsekretær. Bilag som billetter etc skal vedlegges (unntatt små utlegg som flybuss, trikk etc). Diett gis etter statens satser med fratrukk fra inkluderte måltider.