

Sted: Telefonmøte
Tidspunkt: kl 15.30 - 17.00
Møteleder: Jan Aasen
Referent: Knut S. Brinchmann
Tilstede: Jan Aasen (JAA), Per Watz (PW), Sigmund Bakke (SB), Tulla Steen Lybæk (TSL), Knut S. Brinchmann (KSB)

Møtestruktur og arbeidsform - AU:

Det ble besluttet at det fra 2013 gjennomføres faste møter i AU **siste onsdag hver måned kl 16**. Møtene gjennomføres i utgangspunktet på Skype. Tidsramme inntil 1 time (neste møte 30.1.13). Utvalgslederne inviteres til å delta i hvert 2. møte (UIV inviteres til neste møte).

Alle sakspapirer legges i Dropbox.

Følgende saker ble behandlet:

1. Gjennomgang av utvalgsarbeid (instruks, mandat, utlysning, honorering, mm): JAA utarbeider sak / forslag til neste AU-møte. Innspill fra PW.
2. Alkoholpolitikk: Retningslinjer for håndtering av Bridgetingets vedtak utarbeides av JAA, bistand fra TSL.
3. Arbeidsgruppe Turneringsvirksomhet: Orientering om status for arbeidet ved SB. Allan Livgård leder av arbeidsgruppe. Forslag til mandat, sammensetning og videre prosess utarbeides av AL og SB, presenteres i neste møte i AU. Arbeidsgruppens arbeid (med fokus på rekruttering) blir orienteringssak under Organisasjonsdagene 2013. Arbeidsgruppen har ambisjon om å ha klart forslag / innstilling til program for Bridgefestivalen 2014 våren 2013 (mulig styresak i april / mai).
4. Orienteringssaker:
 - a. Protokoll Styremøte NBF: Utkast fra KSB oversendt JAA. Kommer på høring til styrets medlemmer. Ansvar: JAA
 - b. Status økonomi: Estimat for 2012 basert på regnskapsrapport per 30.11.12 er et overskudd på kr. 200.000.
 - c. Status samarbeidsavtaler:
 - i. Codan Forsikring ok (verdi kr. 25.000 + omsetningsbasert)
 - ii. Oska Travel: Muntlig bekreftet (verdi kr. 50.000 + oms)
 - iii. Mulige avtaler: Rica Hotels, Hurtigruten, Skeidar (nivå usikkert)
 - d. Bridgefestivalen - oppsummering fra møte med Bridge Media Ltd. Videre strategi for Bridgefestivalen - egen sak i neste styremøte i NBF.
 - e. Hjemmesiden: Noen endringer gjennomført, blant annet opprettet ny boks for NBFs Partnere. Arbeidsgruppe under ledelse av Marianne Harding i gang med opprydding og forslag til mer brukervennlig struktur. Eight Communications har kontroll på implementering ifm ny innføringen av serviceavgift fra 1.1.2013.
 - f. Personal: Medarbeidersamtaler gjennomføres i løpet av uke 1-2013.
5. Nyhetsbrev: Styret utarbeider årets siste nyhetsbrev i Romjula. Ansvar: PW. Fremtidige Nyhetsbrev utarbeides av Adm basert på innspill fra Styret / AU (4 ganger årlig). I tillegg til å legge ut på hjemmesiden, sendes alle fremtidige

nyhetsbrev på e-post til klubbledere, kretser og andre nøkkelpersoner i organisasjonen.

Saker til nyhetsbrevet i Romjula:

- a. Orientering om ny medlemskapsmodell
- b. Presentasjon av resultatene fra QuestBack - Ny medlemskapsmodell (nyhetssak og link til undersøkelsen ligger her: <http://www.bridge.no/Organisasjon/Nyheter/Resultater-fra-QuestBack-ny-serviceavgift>)
- c. Arbeidsgruppe, gjennomgang av turneringstilbudet
- d. Info om Organisasjonsdagene / Kretsledermøtet (NB! Begge deler må oppdateres på hjemmesiden, kommentar KSB)
- e. Oppsummering, begynnerkurs Bridge for Alle Tenerife (november 2012). KSB sender oppsummering til PW.

Møtet avsluttet kl 17.

GOD JUL! ☺

KSB (referent)