

Styreinstruks for hovedstyret i Norges Bridgeforbund

1. Styrearbeidet i Norges Bridgeforbund skal følge denne styreinstruksen. Styret kan i enkeltsaker vedta å fravike instruksene.

2. **Møteplan, innkalling, med mer**

Styret kommer sammen minst en gang i kvartalet. Generalsekretær skal sammen med presidenten før sesongstart sette opp forslag til møteplan og hovedagenda for de styremøter der det forutsettes at styret kommer sammen i det kommende år. Det skal angis i møteplanen hvilke styremøter varamedlemmene forventes å møte.

Styremedlemmene innkalles med tre ukers varsel ved hjelp av E-mail. Innkallingen skal inneholde dagsorden for de saker som skal behandles.

Styremedlemmer som er forhindret fra delta på styremøtene, skal så snart som mulig varsle Generalsekretær som innkaller eventuelle vararepresentanter.

3. **Saksforberedelse og dokumentasjon**

Generalsekretær er ansvarlig for forsvarlig forberedelse og dokumentasjon av saker styret skal behandle. Saksdokumentene skal være styremedlemmene i hende senest 1 uke før styremøtene, med mindre særlige forhold foreligger.

I saker som krever beslutning på styremøtet skal saksdokumentene inneholde et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag med angivelse av eventuelle administrative og økonomiske konsekvenser.

I saker av utredende eller orienterende karakter skal dokumentasjonen inneholde forslag til videre administrativ behandling.

Det skal foreligge rapporter fra alle utvalg og arbeidsgrupper om deres arbeid i perioden. Rapportene skal inneholde plan for deres arbeid i neste kvartal og hvilke føringer de har behov for fra hovedstyret for å kunne utføre sine arbeidsoppgaver.

4. **Behandling i møte**

Generalsekretær eller den han/hun peker ut skal stå for presentasjon av den enkelte styresak.

Styret kan treffe beslutning når mer enn halvparten av styremedlemmene er til stede i møtet, eller på annen måte deltar i styrebehandlingen (med mindre vedtektene fastsetter strengere krav). Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

Styrebeslutning treffes ved flertallsvedtak blant de som deltar i behandlingen av saken. Ved stemmelikhet gjelder det som presidenten har stemt for.

5. **Styrebehandling utenfor møte**

Saker som betryggende kan behandles uten møte, kan behandles i telefonkonferanse eller på den måten presidenten bestemmer i samråd med generalsekretær.

President, visepresident og generalsekretær kan i samråd vil måtte behandle saker som normalt ville blitt forelagt hele styret. Dette gjelder spesielt saker med kort behandlingsfrist.

I slike saker vil styret normalt få fremlagt en innstilling på epost. Denne innstillingen behandles ikke, men hvert enkelt styremedlem kan kreve at saken behandles i et telefonstyremøte.

6. Saker som skal styrebehandles - styrets myndighet

Styret beslutter disposisjoner som er av vesentlig art eller av stor betydning for NBF, samt fører tilsyn med at forbundet ledes i overensstemmelse med vedtak fattet på bridgetinget og/eller styret, vedtektene og lovgivningen for øvrig. Styret skal:

- Delta aktivt i utformingen av forbundets strategi og sikre forsvarlig organisering av virksomheten og at tilstrekkelige styrings- og kontrollsystemer er implementert.
- Fastlegge retningslinjer for arbeidsdeling, bemyndigelser og instruksjoner mellom styret og administrasjonen
- Føre tilsyn med administrasjonens forvaltning av forbundets ressurser
- Føre tilsyn med forbundets organisasjon, herunder regnskapsfunksjon, internkontroll, IT, vedtatte handlingsplaner og økonomiplan
- Foreta oppfølging av budsjetter og lignende rapporteringer, herunder forbundets likviditet, vesentlige funksjoner, finansieringsforhold, investeringer og særlige risikoer
- Gjennomgå forbundets perioderegnskaper i løpet av hvert regnskapsår og vurdere avvik fra budsjett og økonomiplan, samt behov for budsjettkorreksjoner/korrektive tiltak
- Vedta og underskrive forbundets årsregnskap

7. Styrets ansvarsområder (Fra NBFs vedtekter § 6-2)

Forbundsstyret leder NBFs virksomhet mellom bridgetingene og har ansvar for å:

1. Iverksette bridgetingets beslutninger og håndheve forbundets vedtekter og bestemmelser
2. Besørge løpende forretninger og oppgaver. Representere NBF nasjonalt og internasjonalt.
3. Forvalte forbundets midler og eiendeler og meddele prokura
4. Føre kontroll med kretsenes og klubbenes virksomhet i henhold til organisasjonens formål og øvrige vedtekter og bestemmelser
5. Ansette medarbeidere og utøve arbeidsgiveransvaret
6. Oppnevne lovutvalg. Oppnevne andre utvalg og arbeidsgrupper etter behov.
7. Behandle søknader om benådning, jfr. NBF's disiplinærreglement.

Denne instruksjonen er vedtatt i styremøte 3. desember 2016

(Undertegnes av styret i sin helhet)

Vedlegg til styreinstruks

NBF's hovedstyre har følgende særtrekk som skal ivaretas for at de skal kunne løse de oppgavene som bridginget pålegger styret:

1. Styret er et kollegialt organ.

Det vil si at hva formell autoritet angår, rangerer alle styrets medlemmer likt. Presidenten er kun den "første blant likemenn". Han/hun har bare administrativ myndighet til å avgjøre når og hvor styret skal møtes, noe som normalt gjøres i samråd med de øvrige styremedlemmene. Når presidenten uttaler seg eller opptrer på styrets vegne, er det i henhold til vedtatt handlingsplan eller vedtak i hovedstyre.

2. Styret er en samarbeidende gruppe.

Det betyr to ting; for det første må et styre handle i fellesskap, altså som en samlet enhet, etter forutgående overlegning. Derrest fungerer styret som en samlet enhet bare i styremøtene, dvs. når styret er samlet. Utenfor styrerommet har verken presidenten eller noen av de andre styremedlemmene noen formell makt, hvis det ikke foreligger spesielle fullmakter.

3. Styreansvar er individuelt.

Mens styrets oppgaver er kollektive, er det strafferettslige og sivilrettslige ansvaret individuelt. Det betyr at den enkelte har ansvar som om han/hun var alene med ansvaret. Hva ansvaret angår, er det altså ingen forskjell på president og det enkelte styremedlem.

4. Styret har et beslutningsansvar.

NBF's hovedstyre er forbundets overordnede ledelse. Ledelse vil blant annet si å ta beslutninger – ved at styret drar opp forbundets overordnede mål, strategi, budsjett, organisasjonsform og handlingsplaner.

5. Styret kan ikke gjennomføre egne beslutninger.

Styret skal utøve sin myndighet gjennom generalsekretær, utvalg eller arbeidsgrupper. Styret skal ikke utøve oppgaver ved å tilsidesette generalsekretær eller nedsatte utvalg. Hovedregelen er at generalsekretær skal lede den daglige driften av forbundet mens styret skal beslutte i saker som er av uvanlig art eller av en viss størrelse, eller saker av taktisk og strategisk betydning for NBF.

Generelle faglige krav til et styremedlem i NBF, uavhengig av verv

1. *Et styremedlem må ha forståelse for forbundets oppgaver og tjenester – sett med medlemmenes øyne. Dette innebærer at styremedlemmene i sitt arbeid alltid skal søke å ivareta medlemmene, klubbene og kretsenes interesser framfor egne prioriteringer.*
2. *Et styremedlem skal fokusere på helhet og sammenheng, og uoppfordret bidra med sin kompetanse på utvalgte områder hvor forbundets suksessfaktorer finnes.*
3. *Et styremedlem må ha kunnskap om, kontakt med og interesse for forbundets funksjon og alle forhold som omgir forbundet.*
4. *Et styremedlem må kjenne og akseptere forbundets formål og visjoner, bridgens konkurransesituasjon i samfunnet, vesentlige utfordringer og egenskaper for å kunne bidra konstruktivt i vervet.*
5. *Et styremedlem må kunne lese et regnskap, samt ha forståelse for hva talloppstillingen og tallrelasjoner uttrykker.*
6. *Et styremedlem må kjenne det sivilrettslige og strafferettslige ansvaret som ethvert styreverv innebærer.*
7. *Et styremedlem må kjenne styrets rolle, hvilket vil si å styre og ikke lede selskapet.*